

記入例

市道認定申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 上越市長

申請者

住所 上越市〇〇町△△番地□号

氏名 〇〇町内会長 □□ □□

電話 ×××-×××-××××

下記のとおり市道認定を申請します。

なお、本申請における道路敷内の土地で、市への所有権移転登記が必要となる場合、関係書類のとりまとめ等について市へ協力します。

記

1 路線所在地

上越市 〇〇町△△ 番 地先から
上越市 〇〇町×× 番 地先まで

2 延長及び幅員

延長 〇〇〇. 〇m (うち未舗装 〇. 〇m)

車道幅員 〇. 〇m～ 〇. 〇m

道路敷幅 〇. 〇m～ 〇. 〇m

(隣接水路・法面を含む)

3 市道認定後に希望する事項

- ①拡幅 ②舗装(新設・修繕) ③側溝(新設・修繕)
④除雪 ⑤通常の維持管理 ⑥その他()

4 添付書類

- (1) 一般平面図(位置図)
(2) 更正図(写し)
(3) 土地所有者(権利者)の認定同意書

※記載された個人情報、市道認定に関する業務以外には使用しません。
また添付書類に記載された個人情報についても同様の取扱いとします。

記入例

市道認定同意書

令和 年 月 日

(あて先) 上越市長

↑
提出日を記入ください

土地所有者

住所 上越市△△町○丁目○番○号

氏名 上越 太郎

(個人の場合は署名又は記名押印)
(法人・団体の場合は下欄に担当者を記載することで押印省略可)

下記の土地について、市道認定を行なうことに同意します。
また、市道認定議決後、市へ寄付することについて同意します。

記

土地の所在等

所在地名	地番	地目	地積	摘要
上越市△△町○丁目	○○○	○○	10 5	持分 10 分の 1

責任者	(役職)	(氏名)	(連絡先)
担当者	(役職)	(氏名)	(連絡先)

申請者が法人・団体の場合は、「責任者及び担当者」欄を記入することにより、右上の「氏名（代表者氏名）」の欄の押印を省略することができます。